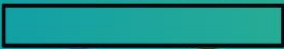
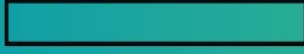


夏令营手册

2024



2 - 夏令营联系信息

3 - 基本信息

11 - 夏令营规则和行为规范

URBANA PARK DISTRICT

2024 夏令营手册

目录

夏令营联系信息	2
UPD 夏令营基本信息概括	
基本信息和提醒/夏令营组成部分	3
经济援助/CCRS	3
付款计划选项和时间表	4
转营/退款和撤销	4
平等机会/包容援助和营地助手/美国残疾人法案	5
沟通/什么是 ePACT?	5
请假/紧急情况	6
签到/签出程序	6
延时夏令营安排	6
超时费用/迟到和早退	7
药物和医疗需求	7
哮喘和食物过敏/午餐和零食	8
实地考察和公共汽车 MTD / 游泳日和戏水日	9
恶劣/多雨天气	9
营地禁止携带物品/禁止携带枪支政策	10
事故	10
夏令营规则和行为规范	11 - 12
艺术营- Phillips Recreation Center	13 - 16
学前艺术营	
艺术夏令营	
延时艺术营	
艺术营地图	
自然夏令营- Anita Purves Nature Center	17 - 21
学前自然营	
自然夏令营	
延时自然夏令营	
野孩子生存营	
延时野孩子生存营	
自然夏令营和 Camp FRESH 地图	
FRESH 夏令营- Lake House	22 - 24
运动夏令营- Brookens Gym	25 - 28
运动夏令营	
延时运动营	
运动夏令营地图	
UPD 营员行为报告表	29 - 30

URBANA PARK DISTRICT 夏令营联系信息

办公室员工

Phillips Recreation Center 217-367-1544 info@urbanaparks.org
- 财务助理 - 退款/ 转账 / 退出 - 夏令营付款方式 - 育儿资源服务

Nicole Hilberg (she/her) 217-384-4062 nahilberg@urbanaparks.org
- ePACT 营员信息系统

运动项目员工- Brookens Gym

Joe Manning (he/him) 217-255-8601 (ext. 305) jamanning@urbanaparks.org
Athletics Coordinator 运动协调员
- 运动营 - 延时运动营

社区项目员工- Phillips Recreation Center

Matt Lewis (he/him) 217-367-1544 (ext. 276) mvlewis@urbanaparks.org
Community Program Coordinator 社区项目协调员
- 艺术夏令营 - 学前艺术营 - 艺术延时营

Katie Bickers (she/her) 217-367-1544 (ext. 276) kmbickers@urbanaparks.org
Community Outreach & Wellness Coordinator 社区外联和健康协调员
- 艺术夏令营 - 学前艺术营 - 艺术延时营

环境项目员工- Anita Purves Nature Center

David Subers (he/him) 217-384-4062 (ext. 361) dasubers@urbanaparks.org
Environmental Public Program Coordinator 公共环境项目协调员
- 野生儿童生存营 - 自然日营
- 学前自然营 - 延时自然营

Environmental Education Coordinator 环境教育协调员 217-384-4062 naturemailbox@urbanaparks.org
- Junior Counselor Program - FRESH夏令营
- Counselor-in-Training Program

香槟-厄班纳特殊娱乐(CUSR)

Christina Mott 217-819-3980 christina.mott@champaignparks.org
CUSR Program Manager / Inclusion Coordinator 项目经理 / 包容性协调员
- 包容性员工 - 包容性帮助

URBANA PARK DISTRICT 夏令营信息

感谢您为您的孩子选择Urbana Park District的夏令营项目

基本信息和提醒

- 营员必须接受如厕训练，身体残疾例外。
- 6月19日星期三（纪念六月节）和7月4日星期四（纪念独立日）没有夏令营。
- 请在所有个人物品上贴上带有营员姓名的标签（包括毛巾和戏水日的额外衣物）。UPD对丢失的个人物品不承担任何责任。找到的物品将保存在每个营地，直到夏令营结束。
- 工作人员与营员的最大比例为1:12。我们的员工参加的培训包括领导技能、有效的教学策略、年龄特征、行为干预等。所有营地工作人员均获得心肺复苏/急救认证。
- 营地中可能有实习辅导员或初级辅导员。培训辅导员(CIT)和初级辅导员(JC)是喜欢与儿童一起工作并正在学习成为营地辅导员所需的领导技能的中学生和高中生。在整个训练期间，每个人都被分配到一个营地。他们充当领队的助手，参加所有营地活动，并接受自己的员工培训。

夏令营组成部分

请查看您的参加的夏令营的各个部分。每个夏令营部分都提供有关以下内容的更多详细信息：

夏令营简介	目标	到达/送	离开/接
午餐/零食	每周时间表	游泳日	穿着衣物/携带物品
恶劣天气	地点/地图	项目选项/实地考察	

经济援助

居住在厄巴纳区内的人可以获得经济援助。经济援助请求必须在项目截止日期前两周内收到。支付25美元押金后即可提交请求，但如果已全额付款则无法接受。其他常规营付款时间表仍然适用。请致电217-367-1544联系Phillips Recreation Center了解更多详情。

CCRS (育儿资源服务)

如果您接受CCRS的援助，只要您的营员在报名的每周参加了80%（5天中的4天）的夏令营活动，那么您每个孩子每周10美元的押金将在夏季结束时退还。CCRS可以承担的夏令营的费用，延时夏令营是一项额外费用，CCRS可能无法承担。如果您注册参加这些夏令营，您将需要注册定期付款计划。在夏令营开始之前的那个周四前，您需要获得UPD的批准信或全额付款，以便您的营员参加。您应补交CCRS没覆盖的剩余余额。您收到信件后，必须在一周内付款或与Recreation工作人员制定付款计划，以便您的营员可以参加夏令营。

支付计划选择

如果您在注册期间选择分期付款，则在注册时需要每名营员每周缴纳 25 美元的不可退还注册押金。这笔押金用于全额支付营地费用。剩余余额将通过（通过信用卡或银行账户）自动支付。

付款计划是UPD制定的既定时间表。您的信用卡或支票将在夏令营开始的前两周扣费。付款将于周二上午 12:01 收取。如果自动付款因任何原因被拒绝，付款人将收到电子邮件通知。费用必须在当周周三下午 6 点前支付，以免您的营员因未付款而被取消位置。然后，他们将被列入候补名单，只有在有空位的情况下才可以重新注册。

延时付款计划时间表

夏令营日期	自动付款到期日	未付款撤销日期
第一周：6月3-7日	5月20日	5月22日
第二周：6月10-14日	5月28日	5月30日
第三周：6月17-21日*	6月3日	6月5日
第四周：6月24-28日	6月10日	6月12日
第五周：7月1-5日*	6月17日	6月19日
第六周：7月8-12日	6月24日	6月26日
第七周：7月15-19日	7月1日	7月3日
第八周：7月22-26日	7月8日	7月10日
第九周：7月29-8月2日	7月15日	7月17日
第十周：8月5-9日	7月22日	7月24日

转营

如果您在课程注册截止日期之前提出请求，您可以将孩子转移到另一个营或一周的营地（如果还有空位）。费用差额（如果适用）应在转账时支付。请致电 217-367-1544 到Phillips Recreation center前台申请。

退款/撤销

如果您希望将孩子带出营地，您必须联系Phillips Recreation center: 217-367-1544或info@urbanaparks.org。退出请求必须在注册截止日期之前提交，才能保证退款。

每次夏令营课程需缴纳 25 美元的押金，押金不可退还。如果在注册截止日期之前提出要求，我们将退还夏令营价格减去 25 美元押金的费用。因天气原因取消夏令营时，不予退款。如果您的营员无法参加全天的训练营课程，您仍然需要支付整个训练营课程的费用。费用不能按比例计算。

如果营员患有严重传染病，您可能会获得部分退款。如果孩子因病需要呆在家里并且错过了营地周至少三天，您可以要求退款的50% 减去 25 美元的押金。我们正在努力保持营员和工作人员尽可能的健康。

平等机会/包容援助和营地助手/美国残疾人法案

UPD遵守并致力于根据《美国残疾人法案》(ADA) 提供平等的机会，该法案禁止在向残疾人提供服务、计划或设施时存在歧视。厄巴纳香槟特殊娱乐中心 (CUSR) 为学区项目提供免费包容服务。参与者无需拥有 IEP 或 504 即可获得融合服务资格。经过初步评估，可以提供适合每个人的服务。如果需要，可以有一对一的助手与参与者一起工作。您必须首先致电 217-367-1544 联系Phillips Recreation Center才能开始此过程。应尽早请求服务，并遵循先到先得的原则。包容性服务可能会受到限制。由于人员配备情况，无法保证包容援助。

所有营员必须遵守行为准则和计划期望。否则可能会导致停学或被驱逐出夏令营。有关详细信息，请参阅UPD夏令营规则和行行为准则（第 11-12 页）。

如果您对 ADA 有任何疑问，或想了解有关我们纳入流程的信息，请致电 217-367-1544。

沟通

所有营地将全天使用 ePACT 进行沟通。ePACT 使我们能够快速、轻松地发送大量文本、电子邮件和语音邮件。如有必要，夏令营主管也可能通过电子邮件或电话与您联系。请确保您在营员的 ePACT 帐户中提供的联系信息是有效的。

什么是ePACT?

UPD使用名为 ePACT 的安全无纸化系统来组织和保护营员的信息。这个基于网络的程序存储诸如营员的医疗状况、饮食限制等数据，还有紧急联系方式，并用于执行营员签到和签出等日常任务。

营员注册后，在营季开始前的一个月内，您将收到一封电子邮件邀请，邀请您通过其网站设置或更新 ePACT 帐户。UPD 的ACTIVENet 注册系统中存档的电子邮件地址必须与您在 ePACT 中创建的用户名匹配。如果您需要更新存档的电子邮件地址，请致电 217-384-4062。

收到电子邮件邀请后，请单击橙色的“完成请求”按钮，如果您过去没有设置过 ePACT 帐户，请单击蓝色的“创建帐户”按钮。您的 ePACT 帐户与 ACTIVENet 帐户不同，因此您的 ACTIVENet 登录凭据不能用作您的 ePACT 登录凭据。创建帐户后，您可以指定谁可以接您的孩子并上传这些人的照片。父母和监护人以及指定为紧急联系人的人员将自动包含在接送名单中。需要在 ePACT 中创建一个帐户，并指定至少一名额外的成年人作为紧急联系人。

要求每个营员在营会第一天之前在 ePACT 中填写所有信息。

在完成此步骤并且您在屏幕看到“提交成功”。如果您需要技术帮助或想要使用联网设备来设置营员的 ePACT 帐户，请致电 217-384-4062 (分机 355) 联系 Nicole Hilberg。要了解有关 ePACT 的更多信息，请浏览 www.epactnetwork.com。

请假 / 紧急情况

如果您的营员要请假，或者您在紧急情况下需要与营员通话，请在上午 8:00 之后致电相应地点：

运动/延时运动营	Brookens Gym	(217) 255-8601
学前艺术营	Phillips Recreation Center	(217) 367-1544
艺术夏令/延时艺术营	Phillips Recreation Center	(217) 367-1544
学前自然营	Anita Purves Nature Center	(217) 384-4062
自然营/延时自然营	Anita Purves Nature Center	(217) 384-4062
FRESH营	Anita Purves Nature Center	(217) 384-4062

如果您的孩子有以下情况，请让其待在家里：

- 您的孩子温度达到 100°F 或更高（温度恢复正常后继续将其留在家中 24 小时）
- 您的孩子患有重感冒、COVID-19、RSV 或其他传染性病毒
- 你的孩子眼睛发炎
- 您的孩子出现呕吐或腹泻（在最后一次发作后继续让他们留在家中 24 小时）
- 您的孩子患有头虱（继续将他们留在家中，直到他们接受第一次头虱治疗）

如果营员患有严重传染病，您可能会获得部分退款。如果孩子因病需要呆在家里并且错过了营地周至少三天，您可以要求退款：营费的50%减去 25 美元的押金。我们正在努力保持营员和工作人员尽可能的健康。

签到/签出程序

为了您的孩子的安全，您每天必须在工作人员的在场的情况下接送您的孩子。所有营员每天都必须使用每个营地提供的平板电脑上的 ePACT 应用程序进行签到和签出。除非有 ePACT 指定的成人陪同，否则营员不得离开夏令营。需要图片识别。您可以将指定成人的照片上传到营员的 ePACT 帐户中。如果指定接送的成人照片中 ePACT 中的照片，则他们将需要出示政府颁发的、与其在 ePACT 中的姓名相符的带照片的身份证件。可以随时在 ePACT 中添加或删除指定的成年人。要将指定成人添加到现有 ePACT 帐户，请转至 <http://bit.ly/AddAdultToEPACT>

延时夏令营安排

如果您提前知道您无法在下午 3 点之前接您的孩子，您可以选择以 17 美元/天的价格为您的孩子报名参加延时夏令营，前提是还有报名余额。一旦您知道需要报名的日期，请立即联系办公室工作人员，名额先到先得。名额确定后，报名时需付款。

延时艺术营	217-367-1544
延时自然营	217-384-4062
延时运动营	217-367-1544
延时野孩子生存营	217-384-4062

超时接送费用

您需要在指定时间之前接您的孩子。否则UPD将收取以下费用：

如果您晚于接孩子时间，每 5 分钟收取 5.00 美元。常规夏令营迟到 10 分钟开始收费，延时夏令营迟到 5 分钟开始收费。

夏令营	无超时费用	超时费用- \$5	超时费用- \$10	超时费用- \$15
学前艺术营 学前自然营	12:00 - 12:09pm	12:10pm	12:15pm	12:20pm
艺术夏令营 自然夏令营 野孩子生存营 FRESH 夏令营 运动夏令营	3:00 - 3:09pm	3:10pm	3:15pm	3:20pm
所有延时营	5:30 - 5:34pm	5:35pm	5:40pm	5:45pm

如果您的超时费用但无法在当天支付，则必须在周五之前支付，以便您的营员能够继续参加之后的夏令营。

超时 & 早退

有时您可能会迟到接您的孩子。如果您提前知道自己会迟到，请与夏令营领队做出安排。一旦您到达，工作人员将找到您的小孩所在的团队并引导您前往该位置。他们还将联系该团队的领队，告知他们您的抵达时间。如果您的孩子所在的团队远离当前区域，您的孩子可能会暂时与另一个团队安置在一起。

如果您必须提早接您的孩子，请提前做好安排。向孩子的领队/现场主管提供便条，以确保您的孩子在适当的时间在约定的地点等待。如果无法提前安排，我们将为您找到您的孩子。我们要求特殊接送请求尽可能少，以免干扰夏令营时间表和您孩子的体验。

药物和医疗需求

除非有医疗必要，否则我们强烈建议不要在营地服用药物。如果可能，请要求您的医生开出处方，以便您可以在来夏令营之前或之后服用药物。如果必须在夏令营期间服用处方药，则必须将其交给工作人员（通常是营地主管），他们将在指定时间服用药物。请在您的营员的 ePACT 帐户中详细解释医疗需求，并亲自与其领队和主管沟通营员的特殊需求。您还必须填写药物管理包，可在营地获取。您必须在孩子的 ePACT 帐户中注明任何过敏或饮食限制。明确过敏的严重程度和所需的干预措施。如果您的孩子携带 Epi-pen 或需要任何特殊照顾，请通知您的孩子的领队和营地主管。

哮喘和食物过敏

您必须在孩子的 ePACT 帐户中记录任何食物过敏或其他严重过敏情况。明确过敏的严重程度和所需的干预措施。如果您的孩子携带 Epi-pen 或需要任何特殊照顾，请告知工作人员。如果您的孩子患有哮喘或严重过敏（包括食物过敏），让您的孩子的医生填写医疗管理包并将其上传到您的孩子的 ePACT 帐户。这将使我们能够最好地照顾您的孩子。

医疗管理包（如果未在 ePACT 中填写）需要由成人在周一早上送小孩时亲手填写。如果没有存档医疗管理包，营员不得携带 Epi-pen。

午餐和零食

所有营员每天必须携带以下物品：

1. 零食 – 营员每天上午 9 点至 10 点之间会吃从家里带来的零食。仅为学前营和延时营提供零食。
2. 午餐 – 营员在营地可能非常活跃，并且可能会需要摄入比平均更多的午餐。学前营不需要自带午餐。
3. 可重复装水的水瓶

不提供冰箱和微波炉。 每个营地都会提供额外的水。

如果您的孩子有食物限制，请在填写 ePACT 注册信息时注明。对食物极度过敏的营员将被允许在午餐时间与其他人分开坐着。如果您想携带食物与营地分享，例如庆祝生日的纸杯蛋糕，您必须先获得营地主管的批准。

UPD 关心减少对环境的影响，建议您尝试为营员准备一份“无浪费”午餐。以下是一些减少浪费的简单技巧：

- **购买大容量食品。** 不要购买单独包装的食品，而应购买大包装食品并分装在可重复使用的容器中。这也可以省钱！
- **包装有自己天然容器的食物**，如苹果、橙子、葡萄、樱桃、香蕉和其他水果。有些营地甚至对食物垃圾进行小规模堆肥！
- **使用可重复使用的午餐盒/袋子。** 它们可以使用很多年，并且可以节省一次性午餐袋的费用。
- **包装可重复使用的器具、容器、饮料瓶、餐巾纸等。**
- **要求营员将剩余的午餐带回家。** 这是了解您的孩子吃什么和不吃什么的好方法。
- **让你的营员帮忙准备他们自己的午餐。** 他们更有可能吃自己帮忙准备的午餐。这不仅是一项很棒的生活技能，还可以帮助确保他们的午餐不浪费！

还将鼓励营员在营期间回收适当的物品。有关包装无浪费午餐的更多提示，请查看“如何为您的孩子包装无浪费午餐”：<https://recyclenation.com/2017/05/how-to-pack-a-waste-free-lunch-for-your-kids/>。

实地考察和公共交通 (MTD)

实地考察是营员离开营地地点的短途旅行。营员乘坐 MTD 城市巴士进行实地考察和游泳。夏令营协调员将为营员购买巴士代币和/或通行证。成人和监护人将通过每周时间表、家庭便条或 ePACT 获悉行程信息。有时，实地考察日可能需要更换地点进行下车和/或上车。如有问题或疑虑，请联系您的夏令营协调员（联系信息请参阅第 2 页）。

游泳日和“戏水日”

如果天气允许，夏令营和延时营通常每周两次在水晶湖公园家庭水上运动中心进行游泳（可能因营地和课程而异）。**如果您在游泳时间接孩子，则需要进入设施。**告诉入口处的泳池工作人员，您将被允许进入并找到您的孩子。**在游泳期间，您仍必须在领队处帮您的孩子签出。**

当天您的孩子请携带泳衣和毛巾前往夏令营。工作人员将确保您的孩子在去室外游泳池之前涂上防晒霜。希望与营员一起参观游泳池的成年人即使不下水游泳也必须支付全额入场费。由于泳池取消了学前班游泳，所以学前营将不会有泳池实地考察。有些营地可能会有一次戏水日。

所有营员都必须通过游泳测试（每年夏天一次或每个营地一次），然后才能进入深水池。在游泳测试期间，经过认证的救生员将观察营员是否能游过泳池的长度。成功的营员将被允许进入深水池。未通过游泳测试的营员可以在营期间每周再次尝试。未通过游泳测试或不想尝试游泳测试的营员将被指定一个颜色的手环，以便救生员和营地工作人员知道这些孩子只能进入浅水池。营地工作人员将会在每个游泳池和营地的“旱地活动”地点。

如果天气允许，营地还可以计划“水上游戏日”，包括水上游戏和与水相关的活动。在这些日子里，请为您的孩子穿上适宜弄湿的衣服，或者穿泳衣，并送一条毛巾。您可以选择为您的孩子准备额外的衣服。查看营员的每周时间表以获取更多信息，或在下面的相应部分中查找特定营的游泳日信息。

恶劣和多雨天气

营员在户外度过大量时间。如果天气变得危险，夏令营可能会取消。UPD 了解这些罕见事件可能带来的不便，但必须始终牢记营员和工作人员的安全。取消夏令营的决定并不是轻易做出的。营地不会仅仅因为下雨天气而取消。在极少数情况下，夏令营会被取消，不予退款，并且夏令营的天数无法弥补。

工作人员尽一切努力在雨天为营员提供应变计划。然而，能长时间容纳活动的室内场所是有限的。工作人员将被指示留在最近的安全设施中，直到恶劣天气过去。这些日子请耐心等待，并预计要多花几分钟等待您的孩子。您的孩子的安全始终是我们的首要任务。如果出现恶劣天气警报或警告，或者严重洪水，您可以致电第 2 页上列出的相应地点以获取更多信息。通过 ePACT 系统通过电子邮件和/或短信接收有关天气更新和计划变更的即时通知。请确保联系信息准确。

营地禁止携带物品

为了确保愉快和安全的营地体验，营地不允许携带以下物品：毒品、酒精或尼古丁产品、暴力或色情图片、打火机或火柴、小刀、武器或看起来像武器的物品、玩具、便携式电子产品（iPad、视频游戏等）和贵重物品。有特定感官需求的营员可以使用玩具或便携式电子产品。在紧急情况下可以使用电子产品，并且必须保持安静。厄巴纳公园区对丢失或被盗的物品不承担任何责任。

全区禁止枪支政策

任何人不得携带或拥有任何枪支、气手枪、气步枪、弹丸枪、任何性质的爆炸装置或任何其他能够发射或发射任何射弹、火箭或有毒物质的工具，无论是由火药、气体、在任何公园、林荫大道、车道或其他公共场所内使用空气、弹簧或任何其他方式，但本节不适用于法律授权在学区内携带武器的任何执法人员，并且以下情况除外：学区组织的经授权并受监督的娱乐活动。

事故

所有营地工作人员均获得急救、AED 和心肺复苏 (CPR) 认证。如果参与者发生了严重到需要专业医疗护理的事故，UPD 工作人员将通过电话与您联系。如果无法联系到您，我们将致电 ePACT 中列出的指定紧急联系人。如果参与者需要去医院，您可以运送营员，或者叫救护车，费用由您承担。在非常严重的情况下，我们会拨打 911，并在拨打 911 后通知您。如果工作人员无法联系到负责营员的任何成年人，或者时间紧迫，我们将呼叫救护车，并将营员送往医院。一名工作人员将陪同营员前往医院，工作人员将继续尝试与您联系。

夏令营规则和行为准则

UPD致力于为每个人提供积极、安全和有趣的体验。将执行以下行为准则，以帮助确保UPD的项目和设施对所有人来说都是安全和愉快的。

以下期望适用于所有 UPD 营地的所有参与者。不遵守这些规则可能会导致被开除出营地。

所有训练营参与者必须:

1. 不得伤害或危及自己或其他参与者或工作人员。
2. 与指定的小组或营地领队待在一起
3. 尊重自己、其他营员、他们的领导和项目规则。
4. 对工作人员和其他营员使用尊重、得体的语言。
5. 尊重物资、设备、设施、公园和环境
6. 将不适当的物品留在家中。（请参阅第 10 页了解营地不允许携带的物品清单。）

安全是首要问题。如果营员在适应营地或遵守规则方面遇到困难，工作人员将与营员及其成年监护人合作，提供个性化支持，包括根据需要提供感官调节。每个营员的成功都很重要。UPD营地计划围绕积极的选择。营地工作人员与营员合作，帮助他们做出最佳行为选择。营地工作人员对达到期望的营员给予尽可能多的积极强化和认可。对营员的期望是适合年龄的，不当行为的后果也是如此。如果发生不当行为，工作人员将首先给予安静的提醒，解释该行为，并让营员知道如果不良行为继续下去将会发生什么以及相关的后果（见下文）。如有必要，将利用暂停、行为报告以及与成年监护人和营地主管的会议。暂停的持续时间取决于营员的年龄和行为的严重程度。

请注意: 严重违反规则的情况，包括攻击性或身体接触（推、打、踢、打架等）、谩骂（咒骂、威胁、戏弄等）或破坏财产（其他营员的物品、营地设备或用品等），无论有多少次违规行为，参与者都可能被立即停止夏令营或从营地中退出。项目暂停和退出必须得到总监的批准。恕不退款。

不当行为的后果：

1. **暂停和提醒：**营员将被移出团体，收到口头警告，表明其表现出不当行为，并提醒其采取适当的行为。营员可能会或可能不会返回团体，具体取决于冒犯的严重程度。我们将通知成年监护人并要求其签署 UPD 行为报告。（有关报告表格示例，请参阅第 29-30 页。）
2. **与主管会议：**如果问题仍然存在，工作人员将通知营地主管。营员将再次被从团体中移出，收到口头警告，表明其表现出不当行为，并提醒其采取适当的行为。营员的成年监护人或紧急联系人将收到第二次违规行为的通知，询问其建议以防止再次发生不良行为，并要求签署行为报告。
3. **暂停：**营员的成年监护人或紧急联系人将立即被叫去接走营员，并且营员将被暂停参加夏令营最多五天，且不予退款。当营员被接走时，适当的工作人员将与成年监护人或紧急联系人会面，讨论事件、后果、预防策略，并讨论第四次违规的后果。成年监护人将被要求签署一份行为报告。（如果在联系成年监护人后一小时内未接走营员，则参与者可能会被厄巴纳警察局拘留。）
4. **开除：**营员的成年监护人或紧急联系人将被要求立即接走营员，并且该营员将在整个夏季期间被暂停参加所有 UPD 夏令营，并且不会退款。如果参与者注册了任何后续训练营，付款人将退还这些训练营的押金和费用。当参与者被接走后，相应的工作人员将与成年监护人会面，讨论事件和开除事宜。成年监护人将被要求签署一份行为报告。（如果在联系家长/监护人后一小时内没有接走营员，则参与者可能会被厄巴纳警察局拘留。）

艺术夏令营 - Phillips Recreation Center

夏令营介绍

学前艺术营：在Phillips Recreation Center举行。预定活动于上午9点开始。营员可以探索新的艺术形式，结交新朋友，并完成令人兴奋的每周项目。衣服可能会被弄得很脏！每位营员都会收到一件艺术营T恤。

艺术夏令营：在Phillips Recreation Center举行。预定活动于上午9点开始。营员可以在玩乐的同时学习基本技能！每节课我们都会探索一种新的艺术形式。并非所有用品均可清洗，因此请适当穿着。营员还将在Phillips Recreation Center游乐场进行开放式游戏。每位营员都会收到一件艺术营T恤。

艺术延时营：是针对参加相应届期暑期艺术营的营员而设。您可以参加整周延时夏令营或者临时参加（详情请参阅第6页）。请联系Phillips Recreation Center前台或拨打217-367-1544报名参加延时营临时服务。

营员的目标

- 了解新的艺术形式和技术。
- 创建精美的项目带回家或在社区展示。
- 发展友谊；增加自信心和独立性。
- 在营地和UPD建立归属感。

到达 / 送

每天，您的孩子将被送至菲利普斯休闲中心营地房间内。您必须在营地工作人员处办理签到手续，并使用提供的平板电脑登录ePACT。登录后，营员将收到一个名牌，将他们与本周的营地地点和小组联系起来。营员有小型储物柜空间，如果需要，他们可以存放当天的物品。每个星期一，我们将在您送孩子时提供详细的说明我们一周的营地时间表。

我们知道，送孩子到营地可能会很困难，尤其是对于年轻的营员而言。欢迎您停留几分钟，以帮助您的孩子适应营地。我们恳请您在预定活动开始前，上午9点之前离开营地房间。

学前艺术营的接送时间为上午8:30至9:00，开始自由活动。学前艺术营教室是Carle室，位于主走廊右侧的第三个房间。

夏季艺术营的接送时间为上午7:30至9:00，开始自由活动。艺术夏令营教室的入口是Blair室，即主走廊右侧的第一个房间。

离开 / 接

所有艺术营均在下午于Phillips Recreation Center接孩子。当您到达时，大多数营地团体将参与清理或结束活动。请耐心等待，因为这可能会变得忙碌。

所有营员每天必须在领队处签出。 除非有 ePACT 指定的成人陪同，否则营员不得离开营地。

夏令营	接孩子时间
学前艺术营	11:45am-中午
艺术夏令营	2:45-3pm
延时艺术营	3:15-5:30pm

零食

Phillips Recreation Center有两台自动售货机，孩子们在夏令营期间可以使用。我们将在零食和午餐期间指定一个时间供营员使用这些售货机。您也可以选择额外带一份零食。

营员衣物穿着/携带物品

所有营员将根据天气情况决定在室内和室外活动。请穿着整洁、不露趾的鞋子，因为我们会接触到许多脏乱的艺术形式，并在户外度过活动时间。

在所有个人物品上贴上您小孩姓名的标签，以便轻松识别。UPD对丢失的个人物品不承担任何责任。我们还为每位营员者提供一个柜子，供他们全天存放物品。

您只要 ePACT 中授予许可，每天早上和全天都会根据需要将您的孩子涂抹 SPF 30+ 防晒霜和驱虫剂。如果您想自带防晒霜和/或驱虫剂，请在瓶子上贴上标签，并每天将其带上。

每周营地的时间表

在您每天送孩子时，营地都会提供一份详细说明本周计划的时间表。每周的日程安排将概述项目、活动休息、实地考察、访问艺术家演讲等等。时间表可能会发生变化，如有任何变更，我们将尽快通知。

项目选项和实地考察

项目有多种选择，营地工作人员可以计划实地考察或邀请来访的艺术家到营地。如果安排了实地考察，该信息将包含在每周的日程中；请参考任何场外旅行的时间表。在某些情况下，预定的实地考察可能意味着接送地点或时间的变化。您将在至少 24 小时前收到有关任何实地考察的通知。请仔细阅读孩子带回家的所有便条。如果天气恶劣导致我们原计划外出时营员无法外出，则可以观看电影。现场主管和营地协调员将审查并批准任何电影选择；所有电影均为 G 级或 PG 级。

游泳日

夏季艺术营和延时艺术营将在水晶湖公园家庭水上运动中心（1401 N. Broadway Ave.）进行游泳日。游泳日为每周二和每周四。如果情况发生变化，您将收到通知。

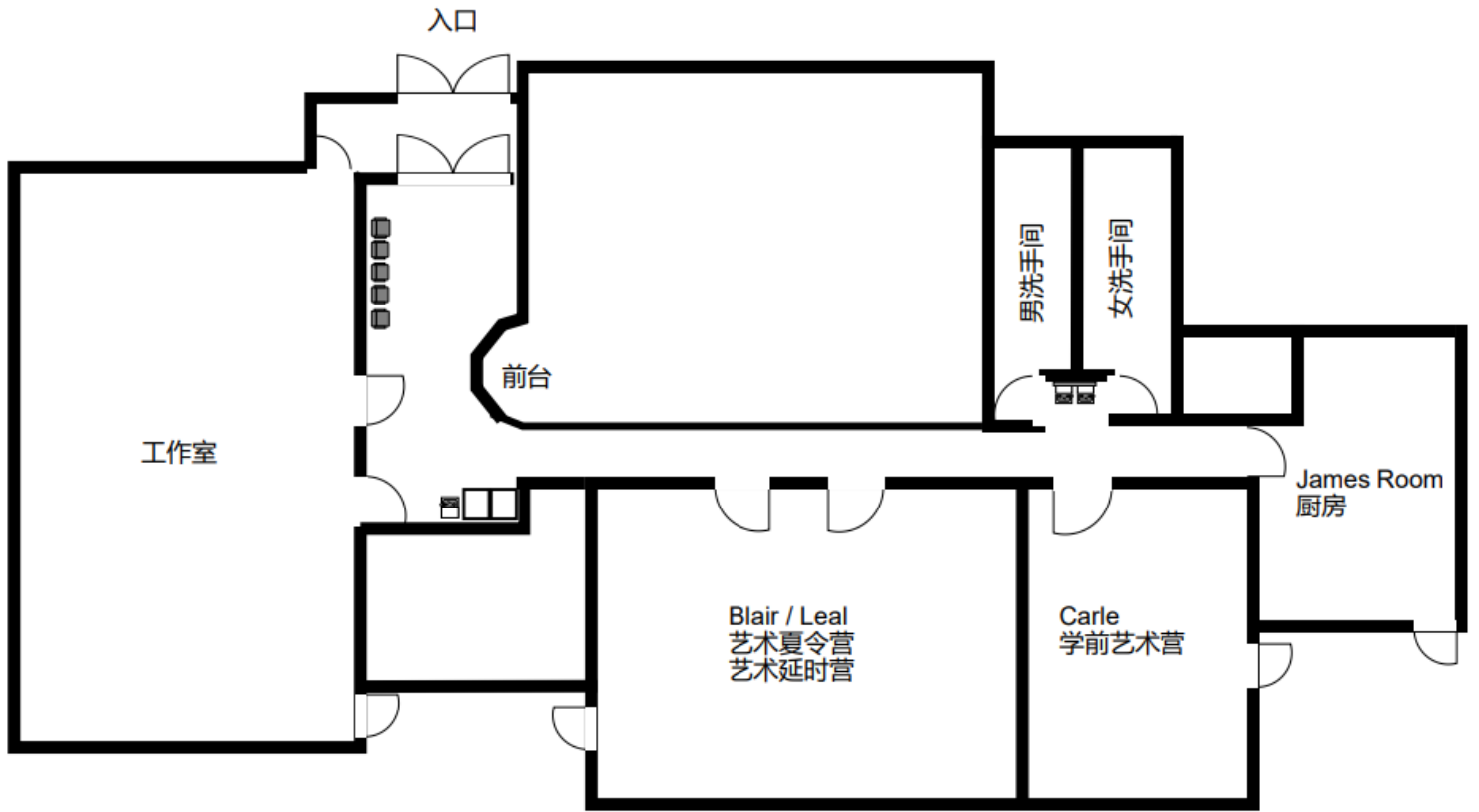
夏令营	大概的游泳时间
艺术夏令营	1-2:30pm
延时艺术营	3:00-5:30pm

在游泳日，让您的孩子携带毛巾、背包或包前往营地，并在衣服下穿泳衣。如果您的营员没有穿泳衣，他们将有机会在洗手间换衣服，但大群儿童同时换衣服可能会导致游泳时间推延。请记住在你孩子的所有物品和衣服上贴上名姓名标签；公园区不对丢失的物品负责。工作人员将确保您的孩子在参观室外游泳池之前涂抹防晒霜，并根据需要重新涂抹。不想游泳的孩子将与领队一起坐在“旱地活动”位置。如果您在游泳期间接孩子，则需要进入设施。告诉入口处的泳池工作人员，您将被允许进入并找到您的孩子。在游泳期间，您仍必须与指定的领队处帮您的孩子签出。

恶劣 / 多雨天气

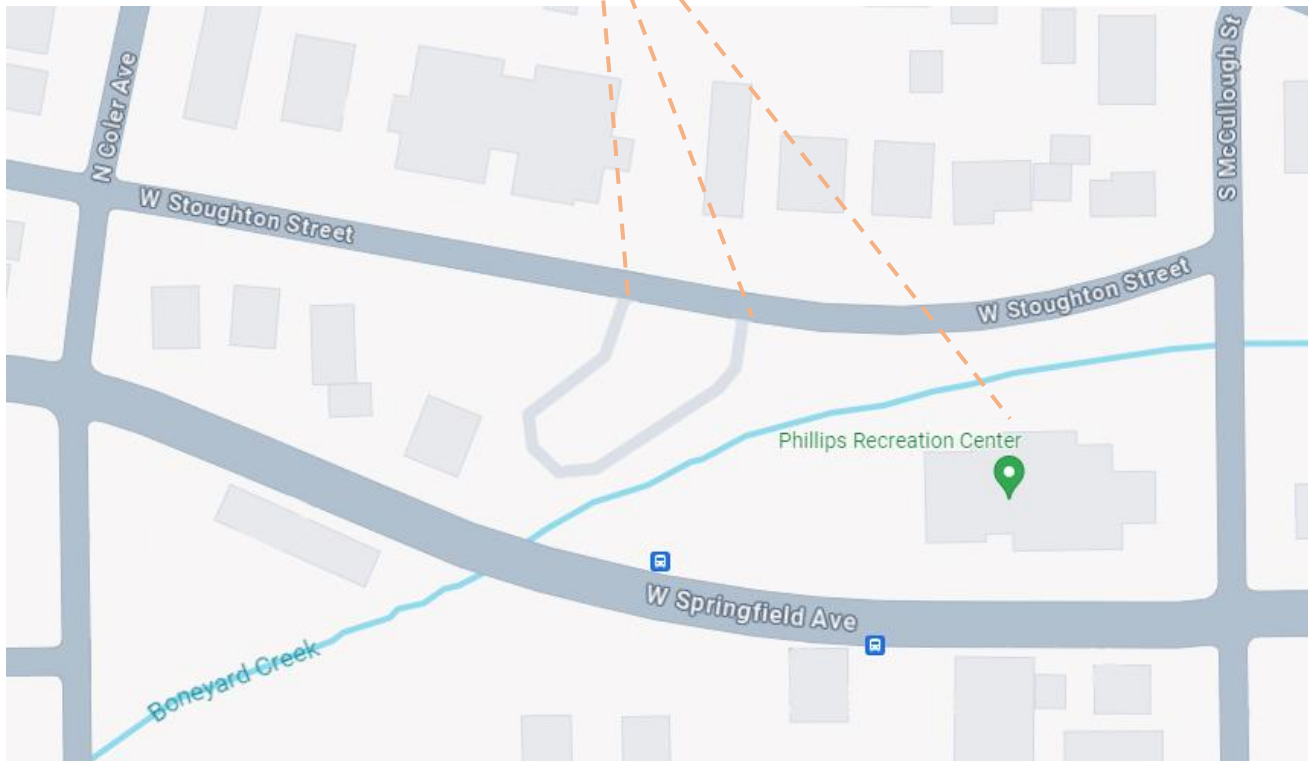
如果预计天气恶劣，实地考察、游泳和其他场外活动可能会取消或重新安排。您将收到有关取消或重新安排活动的任何决定的通知。

PHILLIPS RECREATION CENTER 地图



入口 / 停车

Phillips Recreation Center
505 W. Stoughton St.



自然夏令营 – Anita Purves Nature Center

夏令营介绍

学前自然营 在 Anita Purves 自然中心举办。预定活动于上午 9 点开始。营员将外出，因此请穿着相应的衣服。每位营员都会收到一件自然日营 T 恤。

自然日营 在 Anita Purves 自然中心举办。预定的团体活动于上午 8:30 开始，届时营员将被分成较小的小组，每个小组都有不同的营长。营员尽可能多地在户外度过；请给他们穿上相应的衣服。每位营员都会收到一件自然日营 T 恤。

延时自然营 适用于参加相应自然日营或新鲜营的营员。您可以参加整周或延时夏令营临时参加（详情请参阅第 6 页）。请亲自到自然中心前台或致电 217-384-4062 联系 Anita Purves 自然中心前台，报名参加延时营接送服务

野生儿童生存营 位于 Anita Purves 自然中心和 Friendship Grove Nature Playscape。预定的活动于上午 8:30 开始，然后转移到地区公园和布塞伍兹 (Busey Woods) 等自然区域。营员将被分成小组，每个小组都有不同的领队。营员花一天时间在户外探险，请给他们穿上相应的衣服。

延时野孩子营 适用于参加野孩子生存营的营员。

营员的目标

- 通过动手项目和游戏培养感官探索和好奇心。
- 在参与真实的学习机会的同时刺激智力和身体发展。
- 通过有意义的、基于地点的体验，培养对自然世界的尊重和欣赏。
- 通过营员结交朋友和协作工作来培养社交技能。
- 培养自信和归属感。

到达 / 送

所有自然营地 早上都会在 Anita Purves 自然中心及周边地区开始。在每次课程的第一个星期一（或您的营员参加的每次课程的第一天），您必须在 Anita Purves 自然中心的前台办理签到。然后，工作人员将引导您前往营员所在的小组，您在该周接下来的每一天在此处为营员签到。届时将提供该小组纸质日程表。

学前自然营 的接送时间为上午 8:30 至 9:00，开始自由玩耍。可能会计划偶尔的实地考察，这可能会改变接送地点，请务必检查您的营员的日程安排以了解详细信息。

自然日营 的接送时间为早上 7:30-8:30，地点为 UPDAC 学习馆（雨天则在自然中心内），从孩子们选择的的活动开始。

野生儿童生存营 的接送时间为上午 7:30 至 8:30，从儿童选择的的活动开始。

离开 / 接

所有自然营地均在下午在 Anita Purves 自然中心及周边地区接您的孩子。UPDAC 学习馆拥有自己的停车场，可供每日接孩子和周二至周五送孩子。当您到达时，大多数营地团体将参与清理或结束活动。请耐心等待，因为这可能会变得忙碌。所有营员每天必须在领队处签出。除非有 ePACT 指定的成人陪同，否则营员不得离开营地。

接孩子的时间和典型地点：

夏令营	时间	地点
学前自然营	11:45am-中午	Anita Purves 自然中心
自然日营 野孩子训练营	2:45-3pm	UPDAC Learning Pavilion (下雨则在 Anita Purves 自然中心)
延时自然日营 延时野孩子生存训练营	3:15-5:30pm	Friendship Grove Nature Playscape (下雨则在 Anita Purves 自然中心)
延时自然日营游泳日 延时野孩子生存训练营游泳日	3:15-3:45pm	Friendship Grove Nature Playscape 或者 Anita Purves 自然中心
	3:45-5:30pm	Crystal Lake Park Family Aquatic Center

午餐 / 零食

午餐必须放在防松鼠容器中（不得使用纸袋），并贴上营员姓名的标签。我们建议使用可重复使用的容器和器具来包装无浪费午餐（参见第 8 页）。不提供冰箱和微波炉。将提供额外的水。如果您的孩子有食物限制，请在填写 ePACT 注册信息时注明。

营员穿着 / 携带物品

必须:	建议:	可选:
<ul style="list-style-type: none">▪ 上午零食 & 午餐▪ 可再填充的水瓶▪ 不露出脚趾的鞋子▪ 舒适的衣物▪ 毛巾和额外的衣物（游泳日和吸水日）	<ul style="list-style-type: none">▪ 背包 / 抽绳包▪ 长裤▪ 浅色衣物▪ 带遮阳板/帽檐的帽子▪ 雨衣（在雨天）	<ul style="list-style-type: none">▪ 防晒霜▪ 防虫水▪ 薄外套▪ 太阳眼镜

所有营员都在户外进行活动。根据当天的天气和活动安排您的孩子穿好衣服。重要的是，营员必须穿着适合跑步和玩耍的衣服和鞋子。所有衣服、鞋子和配饰都应该能够弄脏。长裤有助于保护营员免受毒藤、蜱虫、擦伤和阳光的侵害，但裤子应该轻便且透气。建议穿浅色衣服，以帮助营员保持凉爽。有时早上气温升高之前需要穿轻便的夹克。

在所有个人物品上贴上您孩子姓名的标签，以便轻松识别。UPD对丢失的个人物品不承担任何责任。

只要 ePACT 中授予许可，每天早上和全天都会根据需要在您的孩子涂抹 SPF 30+ 防晒霜和驱虫剂。如果您想自带防晒霜和/或驱虫剂，请在瓶子上贴上标签，并每天将其与带去营地。

每周营地时间表

详细说明本周营地计划的时间表将在每周营地课程的第一天提供。当您在为您的孩子签到时，请留意营地的纸质时间表。如果您没有看到，请问，我们将提供一份。每周的“时间表”将概述营地的一般活动，并介绍营地领队和任何特殊访客。工作人员花费大量时间来规划教育和娱乐活动。如果您有任何疑问，请与您的营员的营地负责人或营地的现场主管联系。有时时间表可能会改变。工作人员将尽力及时通知您位置变更。

项目选项和实地考察

作为节目选择，营地工作人员可以计划实地考察、客座演讲或电影。我们将前往 Meadowbrook Park 或 Lake House 的旅行视为实地考察。在某些情况下，预定的实地考察可能意味着接送地点或时间的变化。您将在开始日期前至少 24 小时收到有关任何实地考察的通知。请仔细阅读带回家的所有便条。电影只会在恶劣天气期间放映，且不允许儿童在户外活动。现场主管和营地协调员将审查和批准任何电影选择；所有电影均为 G 级或 PG 级。

游泳日

自然日营、延时自然营和野孩子生存营将在水晶湖公园家庭水上运动中心（位于自然中心停车场对面）游泳。游泳日为周三和周五。如果情况发生变化，您将收到通知。

夏令营	大概的游泳时间
自然日营 野孩子生存营	1-2:30pm
延时自然日营 延时野孩子生存营	3:45-5:30pm* *营员将会在3-3:45pm之间回到APNC 或 FGNP用零食

在游泳日，让您的孩子携带毛巾、背包或包前往营地，并在衣服下穿泳衣。如果您的孩子没有穿泳衣，他们将有机会在洗手间换衣服，但大群儿童同时换衣服可能会导致游泳时间推延。请记住在您的孩子的所有物品和衣服上贴上姓名标签；公园不对丢失的物品负责。工作人员将确保您的孩子在参观室外游泳池之前涂抹防晒霜，并根据需要重新涂抹。不想游泳的孩子将与营长一起坐在“旱地活动”位置。如果您在游泳期间接孩子，请告诉入口处的泳池工作人员，您将被允许进入并找到您的孩子。在游泳期间，您仍必须与指定的领队处签出的孩子。

恶劣/多雨天气

在只有小雨、没有雷电的雨天，营员仍然可以在户外度过时光。下雨天请为您的孩子准备夹克或雨衣。如果发生打雷或闪电，营员将被转移到 Anita Purves 自然中心或最近的风暴安全避难所内，直到天气转好为止，您将收到通知。如果天气恶劣，某些活动可能会取消或重新安排。

地点

Anita Purves Nature Center (APNC), 1505 N. Broadway Ave. Urbana. APNC 是UPD环境项目和服务的总部。如果出现恶劣天气，自然中心有可用的室内空间。卫生间和饮水机都位于此处，您将在每期夏令营第一天办理入住手续。

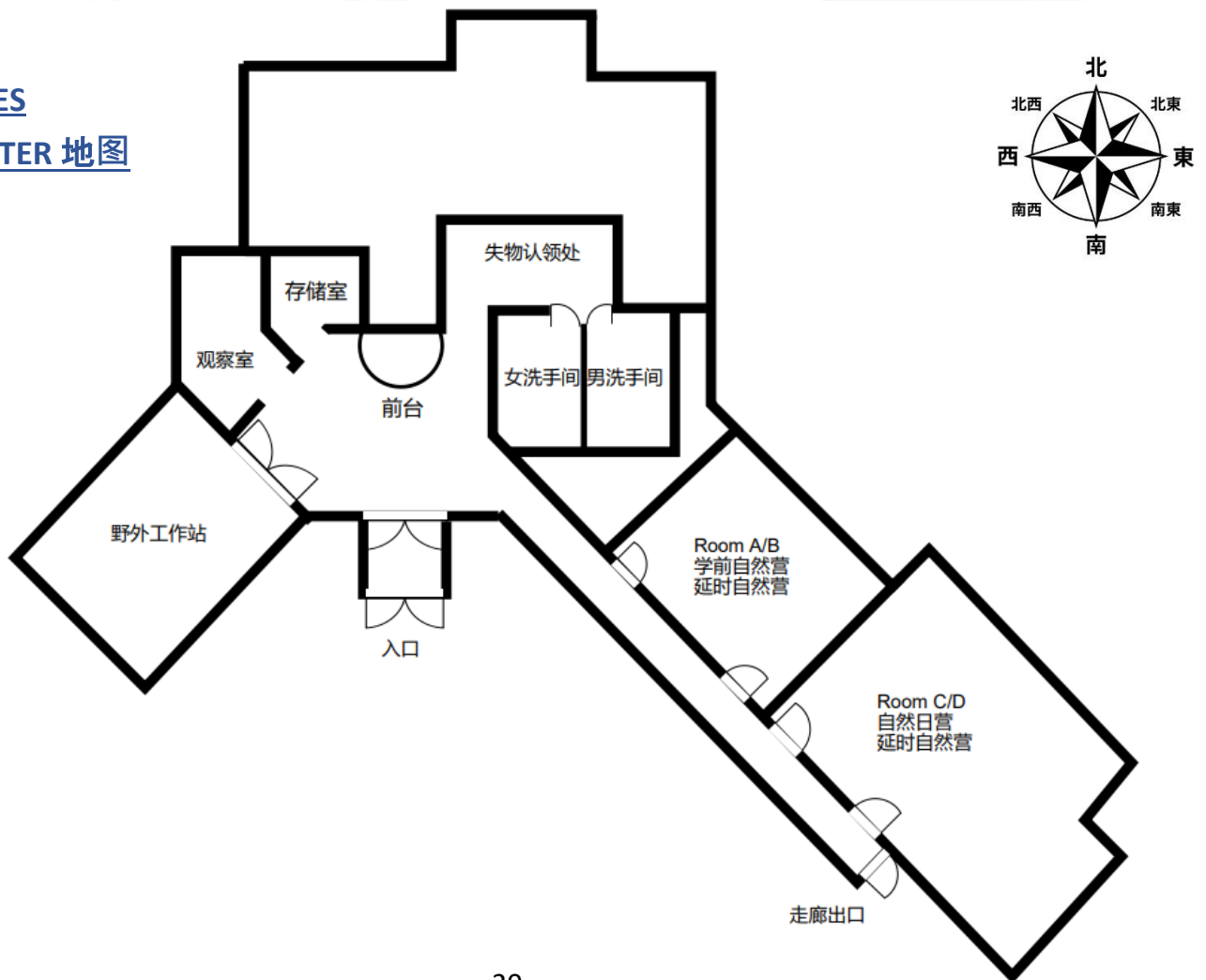
Friendship Grove Nature Playscape (FGNP), 位于自然中心东边的户外。有适合所有年龄段和能力的人的各种各样的游戏机会。厨房用品、玩具、天然材料和木块等“松散部件”遍布整个游乐区，激发创意游戏。营员将花时间在自然游乐场上进行结构化和自由选择的活动。

PDAC Learning Pavilion (ULP), 位于自然游乐场以南的户外。该凉亭建于 2022 年，配有野餐桌、壁炉、户外烤架和可伸缩壁板。该凉亭增加了恶劣天气和寒冷季节的在户外活动的可能性，并作为自然日营的户外基地。ULP 通常是每期夏令营第一天后营员报到的地方。

Crystal Lake Park (CLP), 位于自然中心以南，目前正在进行复兴，新的湖泊入口和自然景观。该公园拥有成熟的城市森林、通往盐溪的通道、湖屋、游乐场和迷宫。营员可以在水晶湖公园探索、钓鱼和玩耍。

Busy Woods (BW), 位于自然中心以西。Busey Woods 是一片占地 59 英亩的森林，其中有一条 1/3 英里的木板路小径以及柔软的小路。UPD将布塞森林 (Busey Woods) 作为一个自然区域进行管理。有些橡树的树龄已达 300 年，常见的野生动物包括鹿、鸟类、闭壳龟、蝾螈、松鼠等。自然营将定期前往布塞森林 (Busey Woods) 游览；我们的冒险有时可能会让我们偏离轨道！

ANITA PURVES NATURE CENTER 地图



CRYSTAL LAKE PARK 地图



FRESH夏令营

营地介绍

FRESH 营是在水晶湖公园湖屋举行。预定活动于上午 8:30 开始。FRESH 营员将参观厄巴纳-香槟地区的各种组织，并将使用 MTD 巴士前往水晶湖公园以外的地点。

延时自然营适用于参加相应自然日营或FRESH营的营员。您可以参加整周的延时自然营或者临时参加（详情请参阅第 6 页）。请亲临或致电 217-384-4062 联系 Anita Purves 自然中心前台，报名参加延时营。欲了解更多信息，请参阅第 17-21 页的自然日营。

营员的目标

- 通过实践项目培养好奇心和探索精神。
- 通过真实的体验加强营员的关系和对社区的理解。
- 培养营员的社交技能；结交朋友并协同工作。
- 培养自信和归属感。

到达/送

FRESH 营每天在早上 8:00 至 8:30 您可以将你的孩子送到营地，地点为 Crystal Lake Park Lake House。 **您必须每天帮你的孩子签到。**您可以为您的孩子提供书面许可，让其自行签入和签出。

离开/接

FRESH营的接孩子时间为每天下午 2:45 至 3:00。除非有 ePACT 中指定的成年人陪同，或者您已为您的营员提供了自行进出的书面许可，否则营员不得离开营地。 **所有营员每天必须领队处签出。**

周一，周二，周四	Crystal Lake Park Lake House
周三，周五	Crystal Lake Park Family Aquatic Center

午餐 / 零食

午餐必须放在防松鼠容器中（不得使用纸袋），并贴上您孩子姓名的标签。我们建议使用可重复使用的容器和器具来包装无浪费午餐（参见第 8 页）。**不提供冰箱和微波炉。** 会提供额外的水。

工作人员将确保 UPD 提供的所有食物和活动均不含坚果产品。如果您的孩子有任何食物过敏，我们可以提供替代品。**请在营员的 ePACT 帐户中注明任何饮食限制或食物过敏。** 对食物极度过敏的营员将被允许在午餐时间坐在一张特殊的桌子上。**如果您希望携带食物供营员们分享，例如庆祝生日的纸杯蛋糕，您应该事先获得营地协调员的批准。**

营员应在午餐和小吃前后洗手。

营员衣物穿着 / 携带物品

所有营员都会在户外度过时光。确保您的孩子根据当天的天气和活动穿着。重要的是，营员必须穿着适合行走的衣服和鞋子。所有衣服、鞋子和配饰都应即使弄脏也无妨。长裤有助于保护营员免受毒藤、蜱虫、擦伤和阳光的伤害；长裤应该轻便且透气。建议穿浅色衣服，以帮助营员保持凉爽。

在所有个人物品上贴上孩子姓名的标签，以便轻松识别。UPD 对丢失的个人物品不承担任何责任。

只要在 ePACT 中授予许可，每天早上和全天都会根据需要为您的孩子涂抹 SPF 30+ 防晒霜和驱虫剂。如果您想自带防晒霜和/或驱虫剂，请在瓶子上贴上标签，并每天将其带来营地。

营地每周时间表

详细说明本周营地计划的时间表将在每次营地课程的第一天提供。当您在送您的孩子到营地时，请留意纸质的时间表。如果您没有看到，请询问，我们将提供一份。每周的时间表将概述营地的一般活动，并介绍营地领导人和任何特殊访客。

如果您有任何疑问，请与您的营员的营地负责人或营地的现场主管联系。有时时间表可能会改变。工作人员将尽力及时通知您位置变更。

项目选择 & 实地考察

FRESH 营的大部分活动都在场外。在某些情况下，预定的实地考察可能意味着接送地点或时间的变化。您将在开始日期前至少 24 小时收到有关任何实地考察的通知。**请仔细阅读带回家的所有便条。**

游泳日

水晶湖公园家庭水上运动中心（1401 N. Broadway Ave.）的游泳时间将于每周二和周四下午 1 点至 2:30 进行。如果情况发生变化，您将收到通知。如果您的营员参加了延时自然营，请参阅第 19 页上的时间表。

在游泳日，让您的孩子携带毛巾、背包或包前往营地，并在衣服下穿泳衣。如果您的营员没有穿泳衣，他们将有机会在洗手间换衣服，但大群儿童同时换衣服可能会导致游泳时间推延。请记住在孩子的所有物品和衣服上贴上姓名标签；公园区不对丢失的物品负责。工作人员将确保您的孩子在参观室外游泳池之前涂抹防晒霜，并根据需要重新涂抹。不想游泳的孩子将与营长一起坐在“旱地活动”位置。如果您在游泳期间接孩子，请告诉入口处的泳池工作人员，您将被允许进入并找到您的孩子。在游泳期间，您仍必须与指定的领队处签出您的孩子。

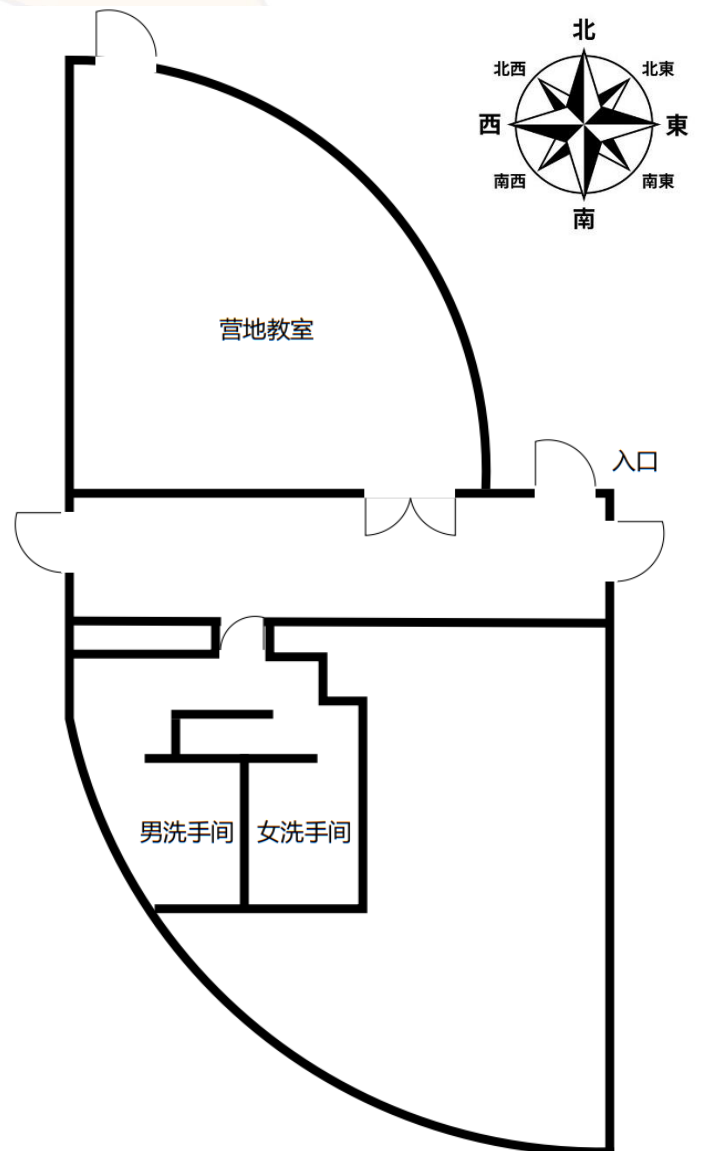
恶劣/多雨天气

在只有小雨、没有雷电的雨天，营员或许仍然可以在户外活动。下雨天请为您的孩子准备夹克或雨衣。如果发生打雷和或闪电，营员将被转移到 Lake House 或最近的防风暴避难所内，直到天气允许。如果天气预报恶劣，某些活动可能会取消或重新安排。

位置

Crystal Lake Park (CLP) 位于自然中心以南，目前正在进行翻新工程，新增湖泊入口和自然景观。该公园拥有成熟的城市森林、通往盐溪的通道、湖屋、游乐场和迷宫。营员可以在水晶湖公园探索、钓鱼和玩耍。

Lake House (LH)，206 W, Park St, Urbana。Lake House 是 Camp FRESH 的主要地点。该场地可欣赏水晶湖公园的美丽景色，并可轻松前往公园内的凉亭、游乐场和湖泊。设施内的营员可以使用卫生间和饮水机。除游泳日（周三和周五）外，FRESH 营的接送将在此地点进行。游泳日接孩子地点为水晶湖公园家庭水上运动中心。



运动营- Brookens Gym

营地介绍

运动营在布鲁克斯体育馆举行。预定活动于上午 8:30 开始。营员将参与由我们的运动营负责人计划和安排的各种有趣的活动、比赛和实地考察，其中涉及多种运动的技能、策略和技术。营员将尽可能多地一起玩耍以建立友谊，也会分成不同的年龄组进行适当的活动（通常为 6-9 岁和 10-12 岁，相当于 1-4 年级和 5-7 年级）。营员应每天穿网球鞋/运动鞋，因为人字拖、拖鞋、Crocs和袜子可能会在我们的玩耍环境中造成危险。每位营员都会收到一件运动营 T 恤。

延时运动营适用于参加相应期数运动营的营员。营员将有额外的时间进行他们选择的的活动。您可以参加整周的延时运动营或临时参加（详情请参阅第 6 页）。请亲自联系Phillips recreation center前台或拨打 217-367-1544 报名参加延时营临时服务。

营员的目标

- 通过与运动环境的互动，发现并获得对身体运动技能、态势感知和沟通的信心。
- 培养建立和维持关系的能力，同时在团队环境中管理情绪并建立归属感。
- 了解以一种对每个人都公平的方式尊重我们自己、彼此以及我们的设备的价值。
- 通过设定基线、发挥优势、克服局限性和评估进展来培养活动技能和策略的自信心。

到达 / 送

训练营每天将在 Brookens Gym (North End of 1776 E. Washington, Pod 400) 开始。送孩子时间为上午 7:30 至 8:30，首先进行一些破冰游戏和自由玩耍。您必须在营地工作人员处签到，并使用提供的平板电脑登录 ePACT。每个星期一，我们将在您到达时提供详细说明我们一周的营地时间表。

请经 S. Lierman Avenue 或 E. Main Street 使用 Art Bartell Road 进入北停车场。

离开 / 接

我们当天的最后一次结构化活动通常在下午 2:30 左右结束，并且我们允许在接送期间自由活动玩耍。我们会尽力在接送期间花几分钟时间向每位营员及其家人汇报当天的活动、营员的行为和成就以及任何日程安排更新。

所有营员每天必须在领队处签出。除非有 ePACT 指定的成人陪同，否则营员不得离开营地。

夏令营	接孩子时间
运动营	2:30-3pm
延时运动营	3:15-5:30pm

午餐 / 水

午餐应装上冰袋以保持物品凉爽。不提供冰箱和微波炉。用餐区的佳得乐水壶将提供额外的冰水供补充。如果您的小孩有食物限制，请在填写 ePACT 注册信息时注明。

营员衣物穿着/ 携带物品

所有营员都会在我们的运动场、公园和体育馆进行活动。请根据当天的天气和活动安排您的孩子穿好衣服。重要的是，营员必须穿着适合在户外和健身房跑步和玩耍的衣服和运动鞋（必要时携带泳衣）。人字拖、拖鞋、crocs和袜子可能会给我们带来危险。如果营员穿着不合适，他们可能不被允许参加一些体育活动。

在所有个人物品上贴上孩子姓名的标签，以便轻松识别。UPD对丢失的个人物品不承担任何责任。

上午 7:30 至下午 5:30 期间，手机或虚拟游戏电子设备不得出现在视线范围内。

只要您在 ePACT 中授予许可，每天早上开始全天都会根据需要为您的孩子涂抹 SPF 30+ 防晒霜和驱虫剂。如果您想自带防晒霜和/或驱虫剂，请在瓶子上贴上标签，并每天将其带来营地。

每周营地时间表

详细介绍下周训练营计划的介绍性电子邮件将在每次训练营课程前的周五通过 ePACT 电子邮件发送。我们将根据要求提供纸质的时间表。这封每周电子邮件将概述营地的一般活动、地点、实地考察以及有关任何特殊活动或活动嘉宾的信息。时间表可能会发生变化，如有任何变更，我们将尽快通知。

结构化活动于上午 8:30 左右开始，此时我们的大多数营员都已抵达。每个活动通常每次持续 45 分钟，每天计划六次。午餐时间为上午 11:45 至中午 12:15。

如果您有任何疑问，请咨询您的营员领队，或致电 217-255-8601 联系我们的体育工作人员。

项目选项 & 实地考察

作为一个项目选择，营地工作人员可以计划客座演讲、电影或实地考察。过去，我们曾去过当地的厄巴纳公园、尚佩恩的sholem泳池和萨沃伊的溜冰场。最常乘坐的 MTD 巴士是 5 E/W Green 和 10 E/W Gold。如果安排了实地考察，该信息将包含在每周的日程中；请参考任何场外旅行的时间表。在某些情况下，预定的实地考察可能意味着接送地点或时间的变化。您将在开始日期前至少 24 小时收到有关任何实地考察的通知，并且所有旅行计划都将通过 ePACT、电子邮件和之前接孩子时的口头提醒。

电影只会在危险天气期间播放，因为儿童不允许在户外，但适合年龄的有线电视节目可能会在用餐时间播放。营地协调员将审查并批准任何电影/有线电视的选择；所有内容均为 G 级或 PG 级。

游泳日

运动营和延时运动营将在水晶湖公园家庭水上运动中心 (1401 N. Broadway Ave.) 进行游泳。游泳日为周一和周四。如果情况发生变化, 您将收到通知。

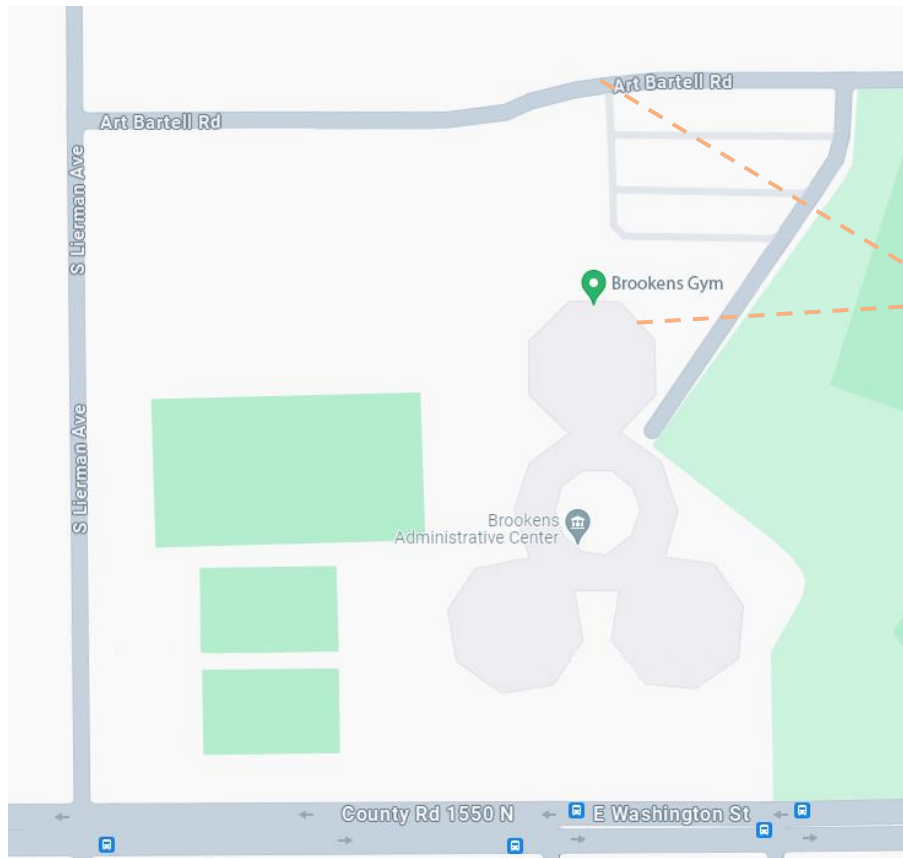
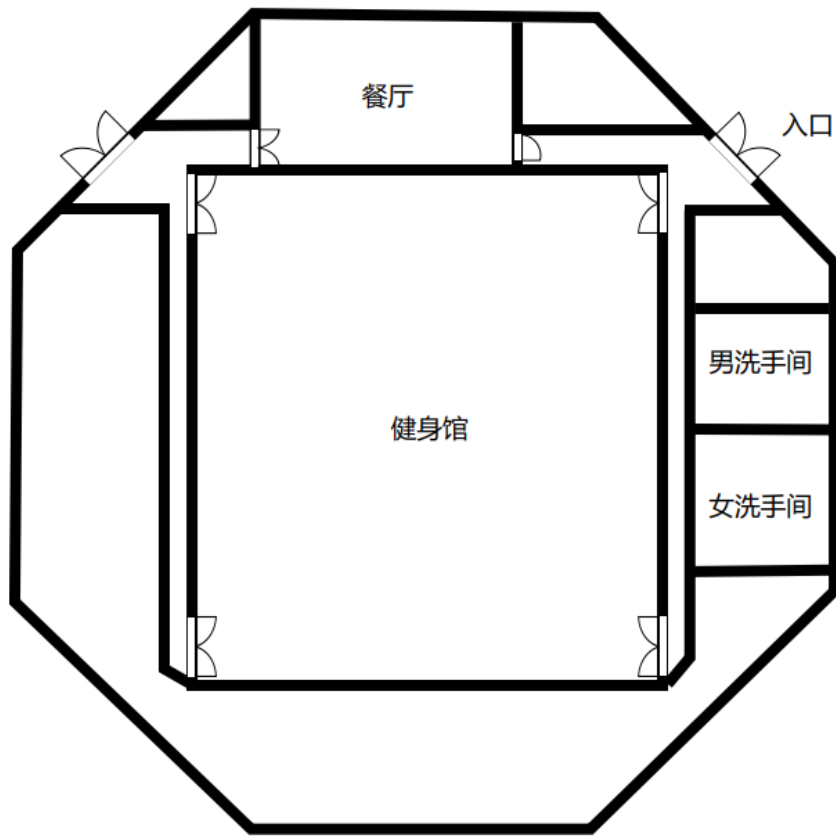
夏令营	大概的游泳时间
运动营	1-2:30pm
延时运动营	3:00-5:30pm

在游泳日, 让您的孩子携带毛巾、背包或包前往营地, 并在衣服下穿泳衣。如果您的营员没有穿泳衣, 他们将有机会在洗手间换衣服, 但大群儿童同时换衣服可能会导致游泳时间推延。请记住在孩子的所有物品和衣服上贴上姓名标签; 公园区不对丢失的物品负责。工作人员将确保您的孩子在参观室外游泳池之前涂抹防晒霜, 并根据需要重新涂抹。不想游泳的孩子将与营长一起坐在“旱地活动”位置。如果您在游泳期间接孩子, 请告诉入口处的泳池工作人员, 您将被允许进入并找到您的孩子。在游泳期间, 您仍必须在指定的领队处签出您的孩子。

恶劣/多雨天气

在只有小雨、没有雷电的雨天, 营员们仍然可以在户外度过时光。下雨天请为您的孩子准备夹克或雨衣。如果发生打雷或闪电, 营员将被转移到布鲁克肯斯中心体育馆或最近的风暴安全避难所内, 直到天气好转, 并且您将收到通知。如果预计天气恶劣, 某些活动可能会取消或重新安排。如果有任何取消或重新安排场外活动的决定, 您将收到通知。

Brookens Gym 地图



Brookens Gym
1776 E. Washington St, Pod 400

入口 / 停车

UPD 营员行为报告

第 1 页由目击该行为的工作人员或与目击该行为的工作人员一起完成:

营员名字: _____ 日期: _____

目击工作人员: _____ 职位: _____

事件地点 (勾选所有适用项):

- | | |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 营地室内 | <input type="checkbox"/> CUMTD 巴士 |
| <input type="checkbox"/> 营地户外 | <input type="checkbox"/> _____ 公园 |
| <input type="checkbox"/> 游乐场 | <input type="checkbox"/> 实地考察 |
| <input type="checkbox"/> 水晶湖公园家庭水上运动中心
(室外泳池) | <input type="checkbox"/> 湖屋 |
| | <input type="checkbox"/> 其他: _____ |

事故日期: _____ 事故时间: _____

违反的规则 (勾选所有适用项):

完整的夏令营规则请参阅夏令营手册第 11-12 页。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 未经许可离开营地或活动场所 | <input type="checkbox"/> 危害他人健康或安全 |
| <input type="checkbox"/> 不遵循指示 | <input type="checkbox"/> 拥有武器或类似武器的物品 |
| <input type="checkbox"/> 打、踢或其他身体虐待 | <input type="checkbox"/> 持有或使用酒精、毒品或尼古丁/烟草
制品 |
| <input type="checkbox"/> 威胁性言语或辱骂 | <input type="checkbox"/> 性行为 |
| <input type="checkbox"/> 使用脏话或粗俗语言 | <input type="checkbox"/> 霸凌 |
| <input type="checkbox"/> 设备、用品、公园或设施损坏 | <input type="checkbox"/> 其他: _____ |
| <input type="checkbox"/> 盗窃或破坏财产 | |

事件/问题行为描述 (包括可能的原因): _____

该事件/问题行为是如何解决的?

- 暂停和期望提醒
 - 与其他营员进行调解
 - 与营地工作人员和成年监护人会面
 - 其他: _____
- _____

此部分由营地协调员完成：

过错* (圈出): 1st 2nd 3rd 4th

**请注意：如果工作人员认为行为极端，参与者可能会立即被暂停或取消参加该计划，无论以前的违规次数如何。有关更多信息，请参阅UPD行为管理程序。计划暂停和开除必须得到娱乐总监的批准。*

如果发生其他事件，后续步骤（选中所有适用的选项）：

请参阅夏令营手册第 11-12 页了解程序概要。

- 与其他营员调节
- 与营地工作人员和成年监护人会面
- 其他 _____
暂停日期
开始：_____ 结束： _____
- 开除/取消入学

本节需与成年监护人讨论后填写：

讨论日期： _____ 时间： _____

为什么会发生这种行为？

可以提供哪些策略和支持来防止未来发生此类事件？

其他成年监护人注意事项： _____
